



Espacio reservado para referencias, condiciones
informáticas, etc.

Registro de presentación

Registro de entrada

SOLICITUD DE CONSTITUCIÓN EN COMUNIDAD DE USUARIOS/REGANTES

1. DATOS DEL SOLICITANTE

NOMBRE Y APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL		NIF / CIF
CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FAX
DOMICILIO		CÓDIGO POSTAL
LOCALIDAD	MUNICIPIO	PROVINCIA

2. DATOS DEL REPRESENTANTE (1)

NOMBRE Y APELLIDOS		NIF
CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FAX
DOMICILIO		CÓDIGO POSTAL
LOCALIDAD	MUNICIPIO	PROVINCIA

3. CONTENIDO DE LA SOLICITUD

El solicitante, en calidad de: ☐ Presidente de la Comunidad gestora
☐ Otros (especifíquese)

SOLICITA que, cumplimentado lo establecido en los artículos 201 y concordantes del Reglamento de Dominio Público Hidráulico, aprobado por Real Decreto 849/1986, de 11 de abril, y previos los trámites correspondientes, sea dictada la oportuna resolución de constitución de la Comunidad de Usuarios/Regantes, con la denominación de :

4. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR(2)

Seleccione la documentación aportada

- ☐ **Documento que acredite la condición de Presidente de la Comunidad Gestora y/o la representación que se ostenta.**
- ☐ Para Comunidades de usuarios/regantes de hasta 19 partícipes (artículo 203 del RD 849/1986):
- **Convenio** regulador.
- ☐ Para Comunidades de usuarios/regantes a partir de 20 partícipes (artículo 201 del RD 849/1986):
- **Ejemplar de los Boletines Oficiales de la Provincia** que anuncian las convocatorias a Juntas y la exposición al público de las Ordenanzas y Reglamentos.
 - **Certificaciones acreditativas de la publicidad mediante edictos municipales** de las convocatorias a Juntas y de la exposición al público.
 - **Certificación del acta** correspondiente a las Juntas celebradas y del resultado de la información pública, con las reclamaciones presentadas, en caso, e informe de la Comisión sobre las mismas.
 - **Tres ejemplares de las Ordenanzas y Reglamentos modificados**, con diligencia final expresiva de la fecha de aprobación firmada por el Presidente y el Secretario de la Comunidad.
 - **Relación de usuarios.**
 - **Plano o croquis de los aprovechamientos de la Comunidad y otro de detalle de la toma/s.**



5. DATOS RELATIVOS A LA NOTIFICACIÓN/RESPUESTA

INDIQUE EL MEDIO DE COMUNICACIÓN PREFERENTE O LUGAR A EFECTOS DE NOTIFICACIONES:		
<input type="checkbox"/> CORREO ELECTRÓNICO:	<input type="checkbox"/> DIRECCIÓN ELECTRÓNICA ÚNICA:	<input type="checkbox"/> TELÉFONO:
<input type="checkbox"/> DOMICILIO POSTAL:		

En cumplimiento de la LOPD (Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de carácter personal), la Confederación Hidrográfica del Segura, le informa que sus datos se incluirán en sus ficheros generales. Podrá ejercitar el derecho de acceso, rectificación, oposición y cancelación de sus datos en la Secretaría General de la Confederación Hidrográfica del Segura, Plaza Fontes, 1 - 30001 Murcia.

Doy mi consentimiento para que, en la tramitación de este expediente, mis datos de identidad puedan ser consultados a través del Sistema de Verificación de Datos de Identidad (SVDI). (Real Decreto 522/2006, de 28 de abril y Orden PRE/3949/2006, de 26 de diciembre).

☐ En caso contrario marque la casilla.

En _____ a _____ de _____

FIRMA:

- (1) Adjuntar documentación que acredite la representación.
- (2) Documentación mínima inicial sin perjuicio de que la posterior revisión de la misma y el tipo o características de la autorización solicitada hagan necesario la aportación de documentos complementarios o aclaraciones sobre lo ya presentado. Es suficiente con un ejemplar de todos los documentos que se le requieren.

SR. PRESIDENTE DE LA CONFEDERACIÓN HIDROGRÁFICA DEL SEGURA

MINISTERIO
DE MEDIO AMBIENTE,
Y MEDIO RURAL Y MARINO

CONFEDERACIÓN
HIDROGRÁFICA
DEL SEGURA