

# INSTRUCCIONES PARA EL “MODELO DESIGNACIÓN DE CUENTA BANCARIA Y COMUNICACIONES DE LA BAJA DE DATOS BANCARIOS”

## CONSIDERACIONES PREVIAS

### MODELO DE IMPRESO SEGÚN TIPO DE PROVEEDOR

- **IMPRESO TIPO 1:** Para personas jurídicas cuya facturación anual con la CHS sea superior a 3.000 €
- **IMPRESO TIPO 2:** Para personas jurídicas cuya facturación anual con la CHS sea inferior a 3.000 €.
- **IMPRESO TIPO 3:** Para personas físicas que su facturación anual sea igual o mayor a 3.000 €.
- **IMPRESO TIPO 4:** Para personas físicas que su facturación anual sea inferior a 3.000 €.

**CAMBIO DE CUENTA BANCARIA:** Si ya está dado de alta como proveedor y desea hacer un cambio de cuenta corriente deberá presentar nuevo impreso con la documentación requerida.

## INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR EL “MODELO DESIGNACIÓN DE CUENTA BANCARIA Y COMUNICACIONES DE LA BAJA DE DATOS BANCARIOS”

**APARTADO I.- Acreedor:** Persona física o jurídica que ha percibir el pago.

Deberán consignarse el nombre y los apellidos o la denominación social tal y como figuren en el documento de identificación (NIF o CIF).

Al modelo se acompañará fotocopia del NIF o CIF dependiendo de la personalidad jurídica del proveedor.

**APARTADO II.- Representante** (Cumplimentar siempre que el acreedor sea persona jurídica o cuando sea persona física que actúe por medio de representante). El representante deberá consignar su NIF, nombre y apellidos, y firmar el modelo.

**APARTADO III.- Alta de datos bancarios:** Código IBAN (24 dígitos), cuya estructura es: “ES” + Número de Control (2 dígitos) + Código de Cuenta Cliente (20 dígitos), y que habrá de ser de titularidad del acreedor ( es decir, de la persona que figure en el Apartado I), lo que deberá justificarse:

- a) En el caso de que el acreedor sea persona jurídica, mediante la firma y sello de la entidad bancaria correspondiente (o certificado de la entidad bancaria).
- b) En el caso de que el acreedor sea persona física, la firma y el sello de la entidad bancaria pueden sustituirse por una fotocopia de la libreta de ahorro o **documento bancario** que acredite la titularidad.

**APARTADO IV.- Baja de datos bancarios:** Este apartado sólo debe ser cumplimentado cuando se desee dar de baja cuentas ya existentes en el Fichero de Terceros de la Confederación Hidrográfica del Segura, O.A.. Dichas cuentas pueden tener formato IBAN (24 dígitos) o Código de Cuenta Cliente (20 dígitos).

**DOCUMENTACIÓN ADJUNTA.-** Presente, junto con el formulario, la documentación requerida al pie del mismo.

**\* NO OLVIDE FIRMAR EL MODELO Y PRESENTARLO EN ORIGINAL.**

---

**Lugar de presentación:**

- El impreso original junto con la documentación que figura al pie de dicho impreso, deberá ser presentada a través del “Registro Electrónico General de la AGE”, pinchando directamente en “Registro Electrónico General de la AGE” en la parte inferior de la página web de la Confederación Hidrográfica del Segura [www.chsegura.es](http://www.chsegura.es).